ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 460 /BC-UBND	*Đại Đồng, ngày 10 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Khung tổ chức hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 5981/UBND-NC ngày 07/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo khung tổ chức hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng báo cáo tình hình tổ chức bộ máy hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Đại Đồng được thành lập theo Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên, trên cơ sở nhập nguyên trạng toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của 03 xã: Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài và một phần diện tích tự nhiên, quy mô dân số của xã Lạc Đạo cũ, Đình Dù cũ. Xã có diện tích tự nhiên 25,684 km2, quy mô dân số 33.098; trụ sở làm việc của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã được đặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng cũ.

Trước ngày 01/7/2025, 03 xã Đại Đồng, Việt Hưng, Lương Tài là 03 đơn vị hành chính độc lập; mỗi xã có bộ máy Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân riêng. Ủy ban nhân dân xã cùng chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn về chuyên môn của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Sau khi thực hiện chủ trương giải thể cấp huyện, hợp nhất 03 xã thành xã Đại Đồng, toàn bộ chức năng quản lý nhà nước trước đây do Ủy ban nhân dân huyện và 03 Ủy ban nhân dân xã (cũ) đảm nhiệm được tập trung về một đầu mối duy nhất là Ủy ban nhân dân xã. Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng được tổ chức gồm 03 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. Đây là sự thay đổi căn bản về mô hình tổ chức, đòi hỏi quá trình chuyển giao hồ sơ, tài liệu, sắp xếp trụ sở, bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức… nên khối lượng công việc trong giai đoạn đầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp là rất lớn.

II. TÌNH HÌNH SẮP XẾP, KIỆN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Thực trạng số lượng, tên gọi và mô hình tổ chức hiện có

Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP), từ ngày 01/7/2025, bộ máy hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng được tổ chức gồm 04 cơ quan chuyên môn và tương đương, cụ thể như sau:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương về nội vụ, lao động, người có công, bảo trợ xã hội; y tế; văn hóa, khoa học và thông tin; giáo dục và đào tạo.

- Phòng Kinh tế xã: thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về nông nghiệp, xây dựng, giao thông, công thương, tài nguyên và môi trường, quy hoạch, đô thị trên địa bàn xã.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: tham mưu tổng hợp, giúp việc chung cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; đồng thời đảm nhiệm lĩnh vực tư pháp - hộ tịch, chứng thực, phổ biến giáo dục pháp luật, thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Việc chuyển đổi mô hình tổ chức chính quyền địa phương từ 03 cấp (tỉnh - huyện - xã) sang 02 cấp (tỉnh - xã) đã rút gọn đáng kể số đầu mối quản lý trung gian, chuyển từ việc Ủy ban nhân dân xã phải làm việc, báo cáo qua nhiều phòng, ban cấp huyện sang mô hình trực tiếp, tinh gọn, chính quyền cơ sở chịu trách nhiệm toàn diện trên địa bàn, phù hợp nguyên tắc "một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì và chịu trách nhiệm chính" tại Nghị quyết số 221/NQ-CP.

(Có biểu phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng hiện tổ chức 01 điểm tiếp nhận và trả kết quả duy nhất, đặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, bố trí 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc và 03 công chức làm việc tại các quầy giao dịch theo lĩnh vực (đất đai; tư pháp - hộ tịch; văn hóa, giáo dục, lao động, bảo trợ xã hội). Trung tâm vận hành theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và luân chuyển trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành; đồng thời tổ chức các đợt lưu động tiếp nhận hồ sơ tại các thôn nhằm tạo thuận lợi cho Nhân

dân, nhất là người già, người yếu thế, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin.

Về quan điểm duy trì hay kết thúc hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công khi 100% dịch vụ công thực hiện toàn trình, Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng kiến nghị: Trong giai đoạn trước mắt, đề nghị duy trì song song kênh tiếp nhận trực tiếp và trực tuyến; chỉ xem xét thu gọn quy mô, tần suất tiếp nhận trực tiếp khi tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình của xã đạt và duy trì ổn định ở mức cao, đồng thời hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối tại các thôn được bảo đảm đồng bộ.

3. Về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Sau khi hợp nhất, đội ngũ cán bộ, công chức của các xã cũ và một bộ phận công chức chuyên môn của các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm (được phân công về cấp xã theo Đề án sắp xếp của tỉnh) đã được Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng tiếp nhận, rà soát, sắp xếp lại vị trí việc làm, bảo đảm không để gián đoạn công tác quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân trong giai đoạn chuyển tiếp. Công tác bố trí được thực hiện trên nguyên tắc: cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp vị trí việc làm của cơ quan nào được bố trí về cơ quan đó; ưu tiên bố trí cán bộ, công chức có chuyên môn về các lĩnh vực đất đai, y tế, giáo dục và chuyển đổi số.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức hiện có cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; tuy nhiên do khối lượng công việc tăng, một số vị trí việc làm đang phải kiêm nhiệm nhiều đầu việc, nên áp lực rất lớn đến cán bộ, công chức trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

4. Về cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, hạ tầng công nghệ thông tin

Trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng hiện đặt tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng (cũ), các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí tại các trụ sở Ủy ban nhân dân xã và trụ sở của Công an xã Đại Đồng cũ. Một số phòng, ban thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, các ngành chức năng (công an, quân sự), các đơn vị sự nghiệp công lập được bố trí tại trụ sở hành chính của các xã cũ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc được tiếp nhận từ các xã cũ, căn cứ vào nhu cầu thực tế, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục sửa chữa, nâng cấp, đầu tư mua sắm mới nhằm đảm bảo công tác chuyên môn và tránh lãng phí tài sản công.

Hạ tầng công nghệ thông tin tại các cơ quan cơ bản được nâng cấp, kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng, bảo đảm vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, chữ ký số, họp trực tuyến với Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành. Tuy nhiên đường truyền internet, thiết bị đầu cuối phục vụ người

dân thao tác dịch vụ công trực tuyến tại một số thôn còn hạn chế, ảnh hưởng đến lộ trình chuyển đổi số toàn trình của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Các quy định của Chính phủ về khung tổ chức bộ máy hành chính thuộc cấp xã

Việc tổ chức bộ máy hành chính cấp xã theo khung 04 cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 370/2025/NĐ-CP) về cơ bản phù hợp với chủ trương tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm tầng nấc trung gian, tăng tính chủ động, sát dân, sát cơ sở theo Kết luận số 76-KL/TW; đáp ứng được yêu cầu quản lý nhà nước trên các lĩnh vực chủ yếu của một đơn vị hành chính cấp xã sau sáp nhập. Cơ cấu 04 cơ quan chuyên môn (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công) thời gian đầu là hợp lý, bảo đảm bao quát đầy đủ các ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở cấp xã, hạn chế chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

Tuy nhiên, qua thực tiễn vận hành, tổ chức bộ máy cấp xã còn một số khó khăn cần được tháo gỡ: Các phòng chuyên môn (Văn hóa - Xã hội, Kinh tế) chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn của nhiều sở, ngành cấp tỉnh; số lượng, khối lượng nhiệm vụ là rất lớn dẫn đến quá tải trong việc tham mưu quản lý, thực hiện nhiệm vụ. Số biên chế cán bộ, công chức hiện nay còn thiếu so với quyết định tạm giao của cấp có thẩm quyền, trong khi khối lượng công việc đảm nhiệm rất lớn dẫn đến tình trạng quá tải trong tham mưu giải quyết công việc.

2. Các tiêu chí thành lập tổ chức hành chính thuộc cấp xã

Các tiêu chí thành lập tổ chức hành chính thuộc cấp xã rõ ràng, đầy đủ góp phần từng bước hoàn thiện tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước. Vai trò, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp xã được phân định rõ; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống nhiệm vụ.

Các cơ quan chuyên môn ở cấp xã được sắp xếp, tổ chức lại phù hợp với sự sắp xếp, điều chỉnh lại cơ cấu tổ chức theo quy định, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt và theo xu hướng thu gọn đầu mối, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính; phân định rõ hơn chức năng và mô hình tổ chức của chính quyền đô thị với chính quyền ở nông thôn để đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Tuy nhiên vẫn còn một số khó khăn, hạn chế trong quá trình vận hành như: do phải phụ trách nhiều lĩnh vực chuyên môn nên hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã còn chưa thực sự thông suốt;

mỗi một cán bộ, công chức phải phụ trách nhiều lĩnh vực nên chưa có sự chuyên môn hóa cao. Việc chuyển gia các chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện trước đây về các phòng chuyên môn cấp xã cần phải có thời gian để thích ứng.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, bổ sung tiêu chí, hệ số điều chỉnh biên chế công chức đối với cấp xã theo quy mô dân số, diện tích, đặc biệt đối với các xã vùng đồng bằng nơi có mật độ dân số cao, nhu cầu về giải quyết thủ tục hành chính nhiều.

2. Đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, tổ chức lại các phòng chuyên môn cấp xã vừa đảm bảo tính chuyên sâu vừa linh hoạt, phù hợp với đặc thù của địa phương; xem xét và có phương án tách các phòng chuyên môn (Kinh tế, Văn hóa - Xã hội) mỗi phòng thành 02 phòng chuyên môn mới có chức năng, nhiệm vụ chuyên môn mang tính chuyên sâu hơn.

3. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đề nghị cấp có thẩm quyền đưa ra những tiêu chí, tiêu chuẩn cụ thể cần thiết nhằm duy trì hay kết thúc hoạt động.

Trên đây là một số nội dung về khung tổ chức hành chính nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng; Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên để tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Trần Văn Thành